



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO" - AGROPOLI - SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - MUSICALE - CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974827982
 Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212
 Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it
 C.F. 81001630656 - codice fatturazione: UF5NBR - PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
allegata al CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/20

Lo schema di Relazione illustrativa è composta da due moduli:

- **Modulo 1** Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;
- **Modulo 2** Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Modulo 1
Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Per illustrare questo modulo viene utilizzata la *Scheda 1.1* allegata alla Circolare MEF.

Data di sottoscrizione	27/11/2019
Periodo temporale di vigenza	A.S. 2019/20
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna V R.S.U. d'istituto firmataria: Alessio Cesare (CGIL) – Prota Saverio (UIL) – Gliubizzi Cinzia (SNALS) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, UIL, SNALS, CISL, GILDA
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE ED ATA
Materie trattate dal contratto integrativo	a) Le relazioni e i diritti sindacali b) Trattamento economico accessorio c) Attuazione delle norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	* Intervento dell'Organo di controllo interno - Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.
	La certificazione dei Revisori dei Conti è stata acquisita in data 18/12/2019 e riguarda sia il contratto che le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria e attesta in modo esplicito la compatibilità del contratto di istituto con le norme di legge e la contrattazione nazionale.
	Descrizione eventuali rilievi dei Revisori dei Conti: nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria
	Non applicabile ai sensi dell'art 5 DPCM 26.01.2011
	E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, co. 2 del d.lgs. 150/2009
	E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

Questo modulo ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale ed illustra i contenuti, in modo chiaro e verificabile, per ciascun articolo previsto e/o per ogni istituto/materia regolato, attestandone la compatibilità legislativa e contrattuale.

Il contenuto minimo e obbligatorio della relazione è esposto in 7 lettere dalla a) alla g) di seguito specificate. Circa l'utilizzo di *sistemi premianti* con criteri di valorizzazione del merito e l'indicazione dei *risultati attesi* in funzione del Piano della Performance (art.4 e Titolo II D.Lgs. 150/2009), essendo inapplicabili alla scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative, si trascrive la formula "*parte non pertinente allo specifico accordo illustrato*".

Lettera a): Illustrazione delle disposizioni del contratto

Il datore di lavoro, conscio degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti normative ed al potere datoriale (art. 5 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001), deve ottemperare alla contrattazione integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" che non può prescindere dalla valutazione della situazione reale dell'Istituto e, conseguentemente, atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati.

Il contratto si applica a tutto il personale scolastico Docente e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio presso il Liceo Statale "Alfonso Gatto"; esso è valido per l'anno scolastico 2019/20: la stipula si intende avvenuta al momento della sottoscrizione del contratto da parte dei soggetti negoziali a seguito del perfezionamento delle procedure di controllo previste dall'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Il contratto, sottoscritto in data 27/11/2019, è suddiviso nei seguenti 5 punti

- 1 *chiusure prefestive A.S. 2019/20;*
- 2 *criteri di ripartizione del F.I.S. e Incarichi specifici A.T.A. - A.S. 2019/20;*
- 3 *funzioni strumentali al POF - A.S. 2019/20;*
- 4 *adempimenti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro;*
- 5 *clausola di salvaguardia.*

Punto 1 – chiusure prefestive A.S. 2019/20;

Il personale ATA ha presentato la richiesta di chiudere la scuola in alcune giornate particolari, coincidenti con la sospensione delle lezioni o dell'attività didattica. Tali chiusure sono state autorizzate con delibera del Consiglio d'Istituto e le ore di lavoro non effettuate verranno recuperate durante l'anno scolastico secondo un piano predisposto dal DSGA e contenuto nel Piano di lavoro annuale ATA.

Punto 2 – criteri di ripartizione del F.I.S. e Incarichi specifici A.T.A. - A.S. 2019/20;

La ripartizione delle risorse economiche è stata pensata secondo una logica che da anni ha sempre pervaso le contrattazioni stipulate in questo istituto e, cioè, ha maggiormente valorizzato coloro che hanno effettivamente svolto incarichi ed attività per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, secondo canoni di efficienza, efficacia ed economicità: in altre parole, è stata privilegiata la valorizzazione del patrimonio professionale del personale come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del P.T.O.F. e per la qualità del servizio offerto all'utenza. In sintesi, relativamente all'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di specifici compensi, è stato confermato il principio generale di dover premiare la capacità di attuare programmi, conseguire risultati, proporre soluzioni (anche innovative) e di contribuire alla realizzazione di miglioramenti gestionali finalizzati ad una maggiore efficacia e qualità dei servizi erogati. Il finanziamento relativo alle attività di alternanza scuola-lavoro, fatti salvi i criteri sopra citati, nella scelta dei docenti referenti delle relative attività, rispetterà parametri orientati alla disponibilità, all'esperienza maturata nel settore ed all'anzianità di servizio.

Per l'A.S. 2019/20 il Fondo d'istituto ammonta ad euro 108.662.97 (Lordo Stato) ed è analiticamente composto dalla somma dei seguenti parametri:

-centri di erogazione	1
-docenti organico di diritto	104
-ATA organico di diritto	21

Tale importo è comprensivo dell'assegnazione relativa alle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti che è pari ad euro 5032.56. Le cifre sono al lordo stato.

E' inoltre comprensivo delle economie FIS dell'assegnazione relativa all'anno scolastico 2018/19 pari ad Euro 10.454.52 comprensivi di euro 980.36 per aree a rischio.

Le modalità di suddivisione delle risorse disponibili sono state esaurientemente esplicitate sia nel contratto integrativo stesso che nella relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA e hanno seguito, in linea di massima e con gli aggiustamenti del caso, il criterio della ripartizione a seconda del numero dei dipendenti.

Non sono state oggetto di specifica contrattazione, ma sono state semplicemente indicate, le seguenti risorse:

- ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti.

Le modalità di utilizzo delle risorse disponibili sono sintetizzate nello schema inserito nella successiva lettera b) della presente relazione illustrativa.

Punto 3 – funzioni strumentali al PTOF - A.S. 2019/20;

Per il corrente A.S. 2019/20 il Collegio dei Docenti ha deliberato di individuare n. 4 aree di supporto al PTOF. In fase di contrattazione si è convenuto di retribuire le funzioni strumentali con la somma assegnata (€ 5.222.43 Lordo Stato) che verrà suddivisa secondo le percentuali individuate dal Collegio stesso e riportate nel contratto d'istituto.

Punto 4 – adempimenti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro;

L'Amministrazione ha dato attuazione alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro istituendo il servizio di prevenzione e protezione ed individuando il responsabile di tale servizio in un esperto esterno. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato designato dalla RSU al suo interno e gode dei diritti indicati dal D.L.vo 81/2008 e dall'art. 73 del CCNL/2007.

Sono stati programmati gli interventi di formazione per tutti i preposti alla sicurezza che prenderanno avvio dal mese di gennaio 2020.

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito "Documento di valutazione dei rischi"; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico.

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria obbligatoria nei casi di esposizione a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute, quali l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici o l'uso sistematico di videoterminali, per più di 4 ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa. Pertanto, sarà individuato e nominato un medico competente che svolga la sorveglianza sanitaria.

Il Dirigente scolastico convoca, indice e presiede almeno due volte l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con odg. specifico, alla quale partecipano il RSPP, l'RLS ed, eventualmente, i preposti alla sicurezza. Nel corso della riunione, a carattere consultivo e non decisionale, il Dirigente sottopone ad esame il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale ed i programmi di informazione/formazione previsti ai fini della sicurezza e della salute, redigendo apposito verbale.

Punto 5 – clausola di salvaguardia economica.

Si inserisce la clausola di salvaguardia economica a tutela dell'istituto in caso di mancata assegnazione della totalità dei fondi contrattati..

Lettera b): sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del F.I.S.
Di seguito, si sintetizzano le suddivisioni dei vari istituti contrattuali a seconda della tipologia del personale:

risorse non oggetto di specifica contrattazione		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Indennità di direzione al DSGA (parte fissa e variabile)	5.971.50	4.500.00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	5.032.55	3792.43
TOTALE	11.004.05	8.292.43

PERSONALE DOCENTE		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL/2007)	16.627.31	12.530.00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL/2007)	11.199.88	8.440.00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL/2007)	26.403.98	19.897.50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL/2007)	5.573.40	4.200.00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL/2007)		
Attività complementari di ed. fisica	4.389.06	3.307.51
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL/2007)	5.222.43	3.935.52
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	69.416.07	52.310.53

PERSONALE ATA		
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	22.879.97	17.241.88
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)		
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	3.381.00	2.547.85
TOTALE	26.260.97	19.789.73

Restano disponibili le seguenti risorse vincolate:

Fondi per aree a rischio a.s. 2018/19 lordo stato pari ad euro 980.36 pari ad un lordo dipendente di euro 738.78;
Fondi per aree a rischio a.s. 2019/20 lordo stato pari ad euro 1.001.51 pari ad un lordo dipendente di euro 754.72;

Il FIS è stato suddiviso approssimativamente secondo il criterio proporzionale in rapporto al numero di docenti ed ATA in organico di diritto.

Lettera c): effetti abrogativi impliciti

Gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto e si abrogano le norme precedenti.

Lettera d): illustrazione e attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Lettera e): Illustrazione e attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Lettera f): Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo (Performance)

Queste parti non sono pertinenti allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

Lettera g): Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Le risorse vengono ripartite tra il personale Docente e il personale ATA, come già detto, secondo un criterio di proporzionalità al numero dei dipendenti.

Il sistema valutativo delle prestazioni, la cui finalità principale dovrà essere quella del miglioramento gestionale, dovrà assumere sempre maggiore rilevanza all'interno dell'istituto, utilizzando una metodologia di valutazione che è basata su una combinazione di tre elementi:

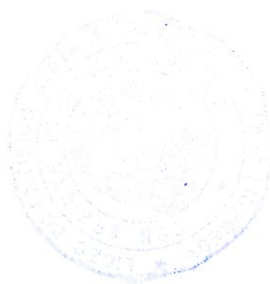
1. *il risultato conseguito;*
2. *la valutazione individuale basata su impegno profuso, capacità d'iniziativa, autonomia operativa e rispetto dei tempi;*
3. *parametro correlato alle effettive presenze in servizio.*

Le prestazioni aggiuntive del personale, oggetto di retribuzione accessoria, devono essere orientate alla crescita e al miglioramento costante dei processi attivati per il raggiungimento degli obiettivi programmati nel PTOF. Gli studenti devono vivere esperienze educative e didattiche coerenti con i loro bisogni formativi "emergenti" e con il loro futuro progetto di vita. Un'organizzazione efficiente ed efficace è garanzia di successo formativo *di tutti e di ciascuno*.

Nel contempo, il personale è gratificato dal successo della propria prestazione.

Attraverso il processo di rendicontazione sociale la scuola potrà ottenere dall'utenza i feedback necessari per orientare le scelte e le azioni educativo-didattiche verso il miglioramento costante dei processi e degli esiti.

Il parere dei revisori dei conti è acquisito in data 18/12/2019. A seguito di quest'ultimo il contratto si intende approvato definitivamente e viene inserito all'Albo online del sito web d'istituto nonché trasmesso alle Agenzie ARAN e CNEL.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Vassallo